

壹、前台配合事項

場館演出之入場券售(索)票以880張為限，需印上「注意事項」(如合約書第四條第九項)，付印前請將樣本以傳真或 e-mail 給承辦人，確認符合規定後再行印製。有價票券請至高雄市稅捐稽徵處辦理驗票(地址：高雄市鳳山區國泰路二段136號2樓消費稅科，電話：07-7410141#257、#258)；索票票券請於演出20日前至場地管理單位驗票(大東演藝廳演出須提供100張票券供民眾索取)。

1. 票券**2. 走道安全**

為維護公共安全，觀眾席走道嚴禁架設任何器材。相關工作人員於演出後需入座，不可站於走道上阻擋逃生動線。

3. 控制席

因本場館未設置中控室，如需架設燈光、音響或投影等技術控制設備，必須於觀眾席預留控制席次，建議可留設第17、18排1-12號座位。(場館可提供4張控台桌，兩張木構小桌各佔位3席寬、兩張鋁製平台板大桌各佔位4席寬。四張全用可滿12席寬。)

4. 攝錄影席

主辦或演出單位如需於演出進行攝、錄影工作，務必架設腳架且先行留設攝錄影席並至少於**10天前**告知場地管理單位。攝影機周邊需留與觀眾1席以上之緩衝空間(如右圖所示)，且高度不可擋住後方觀眾視線。建議留設於觀眾席最後一排或者是最左、最右之座位，影響最小。(如未留攝影席，本廳人員有權要求現場移除機器)

	攝影機	

5. 工作席

演出當天如有工作人員開演後需入座，需先預留工作席，並配合遲到管制入場。演出進行中切忌隨意入座，否則可能會誤坐一般觀眾之席次，造成現場秩序混亂。如未留工作席之工作人員，則必須持票入場。

6. 索票節目

索票節目為避免客滿時影響公共安全及節目品質，請派一至二名前台服務專人負責場內入座秩序，並於客滿時宣導未能進場觀眾離開。

7. 遲到管制

主辦或演出單位請提供演出遲到管制之原則或者曲目時間資料，以利前台負責人員進行遲到管制。

8. 開放拍照

演出時間禁止攝影、錄音、錄影為原則。如主辦或演出單位該場次同意觀眾拍照，請於簽約時檢附「演出時開放觀眾攝(錄)影確認書」，且該檔節目之文宣、海報及票券均應載明該節目演出時開放觀眾攝(錄)影。為避免影響演出與觀賞節目，觀眾於演出時攝(錄)影，一律禁用閃光燈且不可隨意走動。

9. 前台佈置

觀眾入場前1小時可進行前台佈置工作，場館前台可提供8張長桌、10張摺疊椅及4條桌巾，請主辦或演出單位使用後自行恢復原狀，同時將借用物品復位。前台原則上可販售演出相關商品或節目冊(於大廳販售)，如有貴賓接待或寄票、取票，請置於驗票口外。發放節目冊或者貴賓取票，煩請主辦或演出單位指派工作人員執行，本廳工作人員恕難代理。

10. 演前或演後活動

請事前明確告知場館是否有演前座談或者演後簽名會、握手會等相關活動，場館可提供紅絨協助動線安排，並協助知會觀眾相關資訊。

11. 清場

開放觀眾進場前須將觀眾席清場完畢，禁止主辦或演出單位及其親友使用個人物品佔用位置。

12. 獻花

主辦或演出單位若同意獻花，獻花觀眾須在場外將花束內的水瀝乾，寄放在主辦或演出單位設置之塑膠箱(如主辦單位未設置受理處，場館可代為暫置於服務台)，由主辦或演出單

位送至後台。於節目結束時，獻花者可由主辦或演出單位安排從後台上去獻花，獻花後，一律從後台離開。

如因演出需要有觀眾或演出者上下舞台，請務必預先告知。演出結束後為維護
13. 舞臺鏡框穿越 舞臺安全，禁止觀眾或者貴賓上舞臺，工作人員如需至後台請由側舞臺動線移動。

請所有演出人員暫時離開舞臺，以免觀眾逗留於舞臺前方妨礙劇場之整備工作。
14. 中場休息及演出結束 演出後如需要進行合照，請待所有觀眾離場後再行於舞臺上集合照相，不可於謝幕後觀眾尚未離場前拍照，並禁止非工作人員進入舞臺及後台區域。

為維護場館安全及主辦或演出單位權益，請主辦或演出單位於演出**10天前繳交工作人員(含演出者)清冊(含工作項目與姓名)**，低於100人以下可借用場館工作證。如需**自製工作證**(顯示主辦或演出單位、工作人員職稱與姓名，數量必須與清冊相符)請向場館約定時間至辦公室蓋章並留存樣本，工作人員進出前、後台須**全程配戴工作證**。非工作人員請勿進入後台。

15. 進出管制

1. 主辦或演出單位如有使用觀眾席作為攝錄影、技術需求考量使用，以使用一般席位為原則，不可影響觀眾入場動線及安全。
2. 主辦或演出單位因故未能提供觀眾使用演藝廳內既有輪椅席位，於場館技術協調、會議時，須提出無法使用輪椅席次數量的觀眾席位做為輪椅席備案，並且該備案席位須於通道旁、輪椅設施可達且不影響觀眾視覺觀賞權益之處，亦不可影響觀眾入場動線及安全。
3. 未能於技術協調、會議時提出輪椅席備案，如有占用輪椅席之攝錄影席、技術席或其他設置，場地管理單位得立即予以撤除。

16. 輪椅席

貳、技術設備與事前說明

1. 特殊演出需求	<ol style="list-style-type: none"> 駕駛燃油與充電類等交通工具表演，或使用場館吊具進行吊人表演，須提出安全措施並經場館同意，且人員、設備安全皆由主辦或演出單位負責。 場館依規定禁止用火表演，主辦或演出單位如堅持於舞台上用火，人員、設備安全與罰款皆由主辦或演出單位負責。
2. 視聽、燈光與電力	<ol style="list-style-type: none"> 舞台監視系統無法調整視角、焦距、色差等。 場館輸出至演出團體錄影器材之音訊無法調整輸出音量，且請自備公對公麥克風線 主辦或演出單位自備燈光控台若無法放置於觀眾席內預留之工作席，可移至觀眾席二樓後方記者室。燈光控制室因空間狹小恕難放置外加控台入內。 <u>非完整反音板模式</u>節目，請自備燈光設計與執行人員。 可使用場館燈光控制台，但僅限於燈控室內，與觀眾席外加工作桌。 <u>完整反音板模式</u>音樂會，場館提供均勻頂光與面光，可聽主辦或演出單位舞監指令負責明暗操作。 若有分區調光、上色、自行操控...等需求，請自備燈光設計與執行人員，並在進館前與場館確認是否自備人員和是否使用場館控台。 任何模式皆可使用追蹤燈，請自備執行人員。 色紙僅提供天幕燈使用，顏色依館內現有型號提供。
3. 舞台與樂團設備	<ol style="list-style-type: none"> 舞台區與觀眾席區禁止飲食。 無譜架燈。 反音板、場館布幕、司儀台禁止使用別針或任何膠材黏貼。 反音板吊桿若要懸掛物品須經場館人員同意。 鋼琴與舞台上禁止置放含水之鮮花、盆栽、水瓶或尖銳物件等物品。 若使用膠帶(建議使用電工膠帶或3M 無殘膠帶)粘貼，請於拆台時負責殘膠清除工作。
4. 後台與卸貨區	<ol style="list-style-type: none"> 無衣架；有衣架車四台。 卸貨口鐵捲門僅在運送大型布景道具等物件時由場館技術人員操作開啟，餐飲外送或人員通行(憑演出證)一律經由保全室。
5. 時間、人員與場租	<ol style="list-style-type: none"> 開放使用時間為8~22點，12~13點與17~18點為休息時間；因8點至8點半為彈性上班時間，若需要8點半前進場務必事先通知確認。 最遲裝台第一時段內請確定一人為全檔期間主辦或演出單位單位之超時確認代表，並於每天預繳時間結束前半小時與場館申請並簽屬超時時數確認單。拆台時間須全程在場，並留至最後離場以核對是否有超時狀況。若無法完成確認程序，場館人員將強制禁止現場工作；若禁止無效，離場時間一律以場地管理單位監視錄影之紀錄為準。 請於進館裝台前繳交演職人員清冊(職稱)。並於進場開始工作前，指派代表與場館點交借用工作證，同時登記數量與借用人簽名。演後離場前請收集點回。 核可之工作人員於演出期間若要無票進入觀眾席，只可入座於預留之(未售票)工作席；非工作人員(訪客、親屬...等)只可於演出時憑票進入前廳與觀眾席，任何時間皆不可進後台或舞台。 除操作執行人員外，禁止進入燈光音響控制室、追蹤燈室。

大東文化藝術中心演藝廳 演出技術需求表

113/06/04 頁4

6. 本廳常態活動

- ※ 下兩項本局自辦活動，因應寒暑假或年節慶典，可能增設場次或異動時間，請依場地管理單位當期正式公告時間為準
- (1) 現代劇場探祕(劇場導覽)
- 週二~週五 團體預約制 時間不一定
 - 需進入觀眾席內(2或3樓)介紹舞台環境，需開啟局部觀眾席照明
 - 使用子母導覽耳機，不造成噪音
- (2) 大廳音樂會
- 週日上午11:00，約1小時
 - 地點於前台大廳，請日間穿越前台的工作人員佩帶工作證輕聲低調經過
 - 如遇週六、週日同一節目連續場次，主辦或演出單位須配合於週六演後撤收布置

7. 停車資訊

1. 因應高雄市政府111年公告：高雄市聯結(砂石)車、大貨車及大客車限定行駛(或禁行)路段及時段之規定，如需派遣大貨車前來大東文化藝術中心，請務必依「高雄市聯結(砂石)車及大貨車行駛管制道路申請規定」至高雄市政府交通局或警察局轄區分局申請許可後，始得通行。高雄市政府交通局表單下載網址：
<https://www.tbkc.gov.tw/Message/FileDownload/ApplicationForm>
2. 大東文化藝術中心演藝廳卸貨口及戶外空間同時為消防救護車輛預留空位，故同一時間限停一輛工作車，若需停超過一台請主辦或演出單位自行協調去留，不須提供車號。
3. 大東文化藝術中心地下停車場，限高210 cm，
依據停車場委外管理單位規定收費
機車15元/次 汽車30元/時
營業時間：6:00~24:00 經營單位：歐特儀股份有限公司07-745-2611
* 機車停車無優待
* 地下停車場將於24:00後關閉鐵捲門，請在24:00前將車輛移出地下停車場。主辦或演出單位於場租期間，每日可領取32個小時之地下停車場抵用時數券，可自行切割分配於數台車輛使用
* 凡有出示抵扣時數之車輛即認定為工作人員車輛，單天計時上限為8小時未出示抵扣時數之車輛，無法憑工作證獲得優待，須依委外管理單位規定收費
例1：8小時x4台車，使四輛車可整天免費停用
例2：4小時x8台車，使八輛車前4小時不另繳款，第5小時起依規定付費
例3：若出示1小時抵扣時數單，當天最高只計7小時費用

大東文化藝術中心演藝廳 演出技術需求表

113/06/04 頁5

※敬請詳閱上述注意事項，再填寫此表格，為利演出順利，最晚請於節目演出前二個星期逕寄 dadong.artscenter@gmail.com 或傳真本局行銷展演課(07-7453311)，填寫本表若有不了解之處，請洽07-7430011#1100黃先生。票位圖如需 xls 檔可至官網下載。

■ 節目時間

節目名稱										
主辦或演出單位										
場租(行政)聯絡人	姓名 :	電話 :								
E-mail :										
技術執行單位	燈光公司:	音響公司:								
演出技術代表人	姓名 :	電話 :								
E-mail :										
使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日									
首日抵達劇場時間	<input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 _____ : ※(必填)									
演出場次 (開演時間)	月 日	<input type="checkbox"/> 早上 : <input type="checkbox"/> 下午 : <input type="checkbox"/> 晚上 :	月 日	<input type="checkbox"/> 早上 : <input type="checkbox"/> 下午 : <input type="checkbox"/> 晚上 :	月 日	<input type="checkbox"/> 早上 : <input type="checkbox"/> 下午 : <input type="checkbox"/> 晚上 :	月 日	<input type="checkbox"/> 早上 : <input type="checkbox"/> 下午 : <input type="checkbox"/> 晚上 :	* 請標示錄影場次	
彩(技)排時間	月 日	<input type="checkbox"/> 早上 : <input type="checkbox"/> 下午 : <input type="checkbox"/> 晚上 :	月 日	<input type="checkbox"/> 早上 : <input type="checkbox"/> 下午 : <input type="checkbox"/> 晚上 :	月 日	<input type="checkbox"/> 早上 : <input type="checkbox"/> 下午 : <input type="checkbox"/> 晚上 :				
* 彩排不開放非工作人員進入欣賞，開放彩排視同正式演出，需額外租用										
記者會	月 日 :	* 請預先告知並提供新聞稿，供館方參考								
節目長度	上半場	分 / 中場休息	分 / 下半場	分						

■ 休息室

進劇場總人數約(表演者/工作人員) _____ 人									
請提供演職人員名單，供後臺門禁管理(以下兩方案皆需要)。									
<input type="checkbox"/> 借用場館工作證 * 總人數100內可借用，離場前須清點歸還									
<input type="checkbox"/> 主辦或演出單位自製工作證 * 總人數大於100人請自製，事前攜至劇場辦公室核章並提供範本，不須繳回。									
* 每檔次僅可使用單一樣式，不可混用。未來檔次，不可重複使用。									
	1樓團體休息室(約40人)		B1團體休息室(約32人)						
	1樓個人休息室(A111)		1樓個人休息室(A112)				1樓貴賓室(A102)		
其他 :									

■ 觀眾席

* 本廳嚴禁於走道設置任何攝、錄影、投影或工作設備，請預先保留必要之工作席次，並於本表後頁票位圖中標示

票券形式	<input type="checkbox"/> 售票 <input type="checkbox"/> 索票	<input type="checkbox"/> 對號入座 <input type="checkbox"/> 自由入座
售票系統	<input type="checkbox"/> 兩廳院售票 <input type="checkbox"/> 年代售票 <input type="checkbox"/> 自行販售 <input type="checkbox"/> 其他 :	
有開放之觀眾席樓層	<input type="checkbox"/> 一樓 <input type="checkbox"/> 二樓 <input type="checkbox"/> 三樓	
攝錄影席	座號 :	<input type="checkbox"/> 自行架機 <input type="checkbox"/> 外聘廠商
外加技術工作席	座號 :	
外加技術工作席內容	<input type="checkbox"/> 燈控台 _____ 台 <input type="checkbox"/> 音控台 _____ 台 <input type="checkbox"/> 導播台 <input type="checkbox"/> 投影機 _____ 台 <input type="checkbox"/> 其他 :	
* 觀眾席後排電源：110V 15A、220V 15A 兩種各一迴路。皆一般家用插座(俗稱 H 母座)。若不足，請自側舞台延接。		
其他 :		

大東文化藝術中心演藝廳 演出技術需求表

113/06/04 頁 6

■ 樂團設備

音響反射板(1組)	* 需自備兩側開關門操作人員	
指揮平台 1 座	指揮譜架 1 座	
譜架 _____ 支 * 可提供60支 * 無譜架燈	樂團座椅 _____ 張 * 可提供60支(限舞台與樂池使用)	高腳演奏椅 _____ 張 * 可提供 5 張
Hamburg Steinway D-274 NO.590269	<input type="checkbox"/> 需要於演出中移動鋼琴 * 需自備操作人員，請主動告知並遵照場館技術人員指示 <input type="checkbox"/> 需要調音 * 若須調音，請聯繫南區史坦威鋼琴中心(07-5315383)，費用由主辦或演出單位自理	
Hamburg Steinway O-180 NO. 590287	已約定的調音時間：	
樂團平台	* 需自備搬運與歸位之工作人員，尺寸與數量請見本廳官方網站技術規格手冊	
其他：		

■ 舞台設備

電動對開大幕	* 無法調速；距燈桿近；與音響反射板無法同時使用	透明壓克力司儀台	* 禁止使用任何方式黏貼
天幕	* 無法移動桿位；與音響反射板無法同時使用	黑膠地板(18捲)	
樂池升降平台	<input type="checkbox"/> 低於觀眾席面作樂池用途 <input type="checkbox"/> 齊舞台面作延伸舞台		※勾選將會撤除1至4排觀眾席座椅
其他：			

■ 燈光設備

劇場燈光控制台	<input type="checkbox"/> ION
自備燈光控制台	架設位置：
追蹤燈 * 可提供 2 支，需自備操作人員	外接電力
其他：	

■ 視聽設備

* 僅提供 intercom 使用之線材

自備音響前級系統(麥克風、播放器與混音器等)	架設位置：
自備音響擴音系統(自行架設外加喇叭)	架設位置：
劇場監聽喇叭 _____ 支	* 可提供4支；僅供落地擺放；訊號須經場館處理器，無法純機外借；型號請見本廳官方網站技術規格手冊
劇場手握無線麥克風 _____ 支	* 無自備音響技術之檔期，可提供4支；僅供講話、固定音量使用；接收器不外移；請於舞台中間發話
劇場 CD 播放器(單槽)	* 需自備操作人員
	外接電力
其他：	

■ 特殊效果

* 駕駛燃油與充電類等交通工具表演，或使用館內吊具進行吊人表演。

須提出安全措施並經場地管理單位同意，且人員、設備安全皆由主辦或演出單位負責

* 本廳依規定禁止用火表演，主辦或演出單位如堅持於舞台上用火，人員、設備安全與罰款皆由主辦或演出單位負責

演出若有使用 煙霧機、泡泡機、乾冰機、氣壓噴射管等效果設備或使用水於舞台，請描述
數量與位置：
演出若有表演者與觀眾互動、表演路徑進入觀眾席，請描述
動線與時機：
演出前後若有導聆、座談、合照、簽名等活動，請描述
地點與時機：

大東文化藝術中心演藝廳 演出技術需求表

2024.6.4後

113/6/4 頁7

可售輪椅席4席 (沒有椅子，需輪椅進場)

館方工作席4席 (請保留不銷售)

樂池活動座椅區

(1~3排如使用樂池則不可售出，共77席)

建議使用樂池時移除座椅不銷售

(第4排過於靠近樂池，共27席)

舞 台

座位共 884，扣掉輪椅席為880
如扣掉工作席為876席

請於圖上標示以下各項資訊，並傳直至07-7453311大東劇場服務部：

1、請預留1~3樓場館人員工作席 (每樓2席)。

2、請於圖面上標示於觀眾席所架設技術設備 (燈控、音控、導播機、投影機等)。

3、請標示攝、錄影席位置，並依場地管理單位要求留設空位。

4、活動座椅僅於使用樂池或延伸舞台時移除 (1~3排)。

5、請告知開放樓層，以利安排前台服務人員。

為維護觀眾權益及公共安全，未事前標示於圖面之設備，場地管理單位得於演出前要求移除。

1排		23	21	19	17	15	13										
2排		25	23	21	19	17	15	13									
3排		27	25	23	21	19	17	15	13								
4排		27	25	23	21	19	17	15	13								
5排		29	27	25	23	21	19	17	15	13							
6排		31	29	27	25	23	21	19	17	15	13						
7排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
8排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
9排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
10排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
11排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
12排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
13排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
14排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
15排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
16排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
17排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					
18排		33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13					

1樓1排~4排活動式座椅104席 (僅於使用樂池情形下移除)



1樓共574席 (含工作席)

1排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
2排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
3排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
4排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
5排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
6排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
7排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
8排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
9排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
10排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
11排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
12排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
13排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
14排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
15排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
16排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
17排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					
18排	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12					

1排	14	16	18	20	22	24	26	28									
2排	12	14	16	18	20	22	24	26									
3排	14	16	18	20	22	24	26	28									
4排	12	14	16	18	20	22	24	26									
5排	14	16	18	20	22	24	26	28									
6排	14	16	18	20	22	24	26	28									
7排	14	16	18	20	22	24	26	28									
8排	14	16	18	20	22	24	26	28									
9排	14	16	18	20	22	24	26	28									
10排	14	16	18	20	22	24	26	28									
11排	14	16	18	20	22	24	26	28									
12排	14	16	18	20	22	24	26	28									
13排	14	16	18	20	22	24	26	28									
14排	14	16	18	20	22	24	26	28									
15排	14	16	18	20	22	24	26	28									
16排	14	16	18	20	22	24	26	28									
17排	14	16	18	20	22	24	26	28									
18排	14	16	18	20	22	24	26	28									

架設燈光、音響控制台及攝影席建議區域

走道上嚴禁架設任何器材，以維護演出安全

2樓特別區 2 4 6 2樓1排

2排	33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	
3排	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1		
4排	33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	
5排	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1		
6排	37	35	33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13	11	9	7	5	3

3樓特別區 2 4 6 3樓1排

2排	29	27	25	23	21	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1		
3排	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	
4排	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13	11	9	7	5	3	1	
5排	35	33	31	29	27	25	23	21	19	17	15	13	11	9	7	5	3



如需預留攝錄影席，攝影席周邊請預先保留

如左圖所示

為維護公共安全，嚴禁於走道設置任何工作器材

不售票

工作席4席(一樓2席，二樓2席)

視線受阻席次24席 (二樓12席，三樓12席)，依據鏡框寬度部分視線受阻